



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНДИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. Б. МИТАРОВА»

368692 РД Хивский район с. Кандик

Email: Kandik.school@yandex.ru

Тел: +7-963-42-777-06

ПРИКАЗ № 9/3

31.10.2022 г.

«О создании школьного Совета по питанию»

В целях организации питания и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МКОУ «Кандикская СОШ им. Б. Митарова»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

/Директор СОШ/  /Р.К. Шабанов/

Подпись



СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

МКОУ «Кандикская СОШ им. Б. Митарова» на 2022-2023 учебный год

1. Шабанов Р. К.- директор школы
2. Вердиев М.С.- зам. директора по ВР
3. Муртазалиев М.Н. – зам. директора по УВР
4. Гаджимурадова Д.Б. - учитель начальных классов
5. Исмаилова З.И.- повар
6. Исмаилова Г. Г. – родитель.

Положение

о Совете по питанию МКОУ «Кандикская СОШ им. Б. Митарова» на 2022-2023 учебный год

I. Общие положения

1.1 Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «Кандикская СОШ им. Б. Митарова» на 2022-2023 учебный год (далее - школа) в организации административно общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы,
- повар
- член родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией я детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию Приложение №2

4.1. Совет организует: • изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу. • консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания. • практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд. • плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль: • за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи. • за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи. • за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки. • за организацией транспортировки продуктов, их качеством. • за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию. 5.2. Члены Совета имеют право: • Выносить на обсуждение конкретные обоснованные доклады по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений. • Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе. • Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

I. Совет организует: • изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу. • консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания. • практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд. • плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и

транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль: • за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи. • за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи. • за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки. • за организацией транспортировки продуктов, их качеством. • за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные доложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию МКОУ «Кандикская СОШ им. Б. Митарова»
на 2022-2023 учебный год.**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных ; дети-сироты, опекаемые, шиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в 6 месяцев	Председатель Совета по питанию
Проводить контроль качества поступающей продукции, обобщать данные по контролю 1 раз четверть	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по п