

УТВЕРЖДЕН

МО «Хивский район»

От «06» 11 2012 г.



СОГЛАСОВАНО

Управлением образования
Хивского района

от «06» 11 2012 г.



ПРИНЯТ

Собранием трудового коллектива
общеобразовательного учреждения.

Протокол № 1



УСТАВ

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Кандикская средняя общеобразовательная
школа им.Б. Митарова»**

Село Кандик Хивского района

2012год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кандикская средняя общеобразовательная школа им. Б. Митарова» (далее - «Учреждение»), создано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кандикская средняя общеобразовательная школа им. Б. Митарова».

Сокращенное наименование: МКОУ «Кандикская СОШ им. Б. Митарова».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Республика Дагестан, Хивский район, село Кандик.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Хивский район» (далее - Учредитель), от имени которого выступает администрация муниципального района.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального района, закрепленной за ней на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе.

Учреждение обязано согласовывать вопросы:

управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом - со структурным подразделением администрации района – отделом имущественных и земельных отношений;

определения уставных задач, принципов управления и финансирования - со структурным подразделением администрации района – управлением образования.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет находящееся в оперативном управлении обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штамп и бланки установленного образца. Учреждение вправе выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

1.7. Отношения в Учреждении регулируются:

с обучающимися - настоящим Уставом;

с родителями (законными представителями) учащихся - настоящим Уставом и договором;

с работниками Учреждения - настоящим Уставом и трудовым договором.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения администрации муниципального района.

Медицинский персонал наряду с директором Учреждения, педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учредителем и данной организацией в выделенных Учреждением специальных помещениях.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - интеллектуальное, нравственное, физическое развитие человека, способного к дальнейшему самообразованию и самореализации в условиях гражданского общества в различных формах общественно полезной деятельности.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

создание условий:

гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

для реализации общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;

для формирования у учащихся современного уровня знаний, развития личности, ее самореализации и самоопределения;

для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

для формирования личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии.

2.3. Для реализации основных задач Учреждения имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, утвержденные министерством образования и науки РФ и МОН РД;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность текущей промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - среднее(полное) общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения - 2 года);

3.2. Основными задачами первой ступени образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей второй ступени образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми МОН РФ и МОН РД на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и СанПиН;

расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН;

годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и табасаранском (родном) языках, а в качестве иностранного языка преподаются один из иностранных языков.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждении осуществляется учителями по пятибалльной системе. Ответы и письменные работы учащихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до всех участников образовательного процесса. Отметки, полученные учащимися, вносятся учителем в классный журнал, учителем и классным руководителем - в дневники учащихся.

3.8. Проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов регламентируется Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным педагогическим советом Учреждения.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX-XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования РФ.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в коррекционную школу или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.13. Общеобразовательные программы могут осваиваться в очной форме, форме семейного образования, самообразования, экстерната или в их сочетании по согласованию с Учредителем и на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

3.14. Порядок организации получения образования в семье определяется Примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Примерным положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.16. Учреждения обеспечивает занятие на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим занятий в Учреждении устанавливается следующий:

шестидневная рабочая неделя в 2-11 классах;

пятидневная рабочая неделя в 1 классе;

занятия в одну смену, начало занятий в 8-00ч;

продолжительность урока в 1-м классе - 35 минут, в остальных классах - 45 минут;

учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и СанПиН;

все виды занятий проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения;

между уроками предусматриваются перемены: большая перемена 15 минут, остальные по 10 минут;

для учащихся в первых классах в расписание включается динамический час;

при наличии в Учреждении 2-сменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов, начало занятий в первой смене - 8.00, во второй смене - 13.30.

3.19. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся (воспитанников).

3.20. При проведении занятий по иностранному языку во 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, информатике в 5-11 классах производится деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

При организации и проведении занятий по предметно-групповой форме обучения на второй и третьей ступенях обучения производится деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.22. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Клубы, студии и кружки по интересам, спортивные секции, организация работы по художественно-эстетическому, техническому, военно-патриотическому и другим направлениям на основе бюджетного финансирования.

Учреждением на возмездной основе по договору оказываются следующие услуги:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация курсов и подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

организация курсов по изучению иностранных языков;

обучение в студиях, школах, спортивных секциях и кружках, не относящихся к общеобразовательной подготовке учащихся;

организация дополнительных классов (групп) сверх государственного финансирования и (или) деление классов на подгруппы, не предусмотренные настоящим Уставом, по просьбе родителей (законных представителей);

организация курсов по освоению информационно-коммуникационных технологий и ведению делопроизводства.

3.23. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. В 1-й класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

В первую очередь приему подлежат:

дети, проживающие на данной территории. Территория (дома) закрепляется за Учреждением ежегодным приказом органа местного самоуправления;

дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Учреждения;

дети работников Учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя директора Учреждения;

копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);

медицинская карта ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;

справка с администрации с/п о составе семьи;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

4.4. Прием учащихся в 5-9 классы осуществляется при представлении следующих документов:

заявление на имя директора Учреждения;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

дневник с четвертными оценками, заверенный печатью школы;

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

4.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется социальным заказом родителей (законных представителей), наличием педагогических кадров и рейтингом аттестатов учащихся. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией.

Комплектование 10-х классов (11-х классов) производится в количестве от 20 до 25 человек.

Для поступления в 10 класс учащихся, закончивших вторую ступень обучения в Учреждении, необходимы следующие документы:

заявление на имя директора Учреждения;

аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются следующие документы:

медицинская карта;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

Обучавшиеся в Учреждении и окончившие 9 классов, поступавшие в другие учебные заведения имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления.

4.6. При приеме в Учреждение учащихся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учащиеся Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

добросовестно учиться;

не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

соблюдать санитарно-гигиенический режим Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.8. Учащиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор формы получения образования в пределах возможностей Учреждения;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечным фондом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

добровольное вступление в любые общественные организации Учреждения;

перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

защиту от применения методов физического и психологического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

применять физическую силу или угрозу ее применения, для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

употреблять нецензурную лексику;

приносить, передавать или использовать оружие (взрывчатые вещества), употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.10. Другие обязанности учащихся определяются Законом РФ "Об образовании", правилами внутреннего распорядка Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.11. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;

по достижении возраста 18 лет.

4.12. Учащиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 14 лет по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении учащегося, Учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать формы получения образования в пределах возможностей Учреждения;

защищать законные права и интересы ребенка;

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся.

В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

4.14. Права родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей:

родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей.

Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

Родители, осуществляющие родительские права не в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке;

заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.15. Родители (законные представители) несут ответственность за:

воспитание и развитие своих детей, получение ими среднего (полного) общего образования;

выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдение правил и норм поведения детей, единого делового стиля одежды;

ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

бережное отношение учащегося к имуществу Учреждения.

4.16. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, а также случаи не допущения лиц к педагогической деятельности.

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

аттестационные листы;

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица, по месту жительства на территории РФ.

4.17. При приеме на работу педагогический работник знакомится под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.18. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, договора с родителями (законными представителями) учащихся;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к учащемуся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;

повышать квалификацию в учреждениях дополнительного профессионального, последиplomного образования в объеме 216 часов в течение 5 лет;

ежегодно составлять тематические и учебно-воспитательные планы;

ежедневно составлять рабочие планы к урокам.

4.19. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

содействие руководства Учреждения в исполнении своих должностных обязанностей;

сокращенную продолжительность рабочей недели и оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

получение досрочной пенсии независимо от возраста при стаже работы 25 лет;

длительный, сроком до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;

проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по письменной жалобе, копия которой передана работнику.

4.20. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения могут быть прекращены согласно ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Общие основания прекращения трудового договора:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора по инициативе работника;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.22. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору.

Для ведения экспериментальной, исследовательской деятельности, разработки и адаптации современных педагогических технологий в практической деятельности и других видов работ, направленных на развитие Учреждения, каждому педагогическому и руководящему работнику Учреждения выделяются методические часы в объеме не более 3 часов в неделю. Оплата за их реализацию проводится в соответствии с тарификацией.

Выполнение работы за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в порядке, установленном Положением о компенсирующих доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, локальными правовыми актами Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением определяются в договоре между управлением образования администрации муниципального района и Учреждением, который не может противоречить Закону РФ "Об образовании", Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.3. В компетенции Учредителя находятся:

утверждения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждение структуры Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение с ним трудового договора;

контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;

реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

контроль над соблюдением законодательства в образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения;

получение ежегодного отчета от Учреждения о материальных средствах;

финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

выделение дополнительных ассигнований на расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения, а также на социальные выплаты сотрудникам Учреждения исходя из возможностей местного бюджета;

содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Учреждения, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

педагогический совет Учреждения;

родительский комитет Учреждения;

наблюдательный совет Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет директор, который является председателем педагогического совета Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.11. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;

анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;

определение концепции и (или) программы развития Учреждения;

определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;

оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с

родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

награждение выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;

рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.12. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов.

В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

5.13. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.14. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;

социальная защита учащихся;

организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения является добровольным объединением физических лиц, заинтересованных в содействии внебюджетному финансированию Учреждения.

В его состав могут войти родители (законные представители) учащихся Учреждения, выпускники Учреждения, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица.

5.16. Количество членов наблюдательного совета определяется Положением о наблюдательном совете Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Из числа членов наблюдательного совета Учреждения избирается председатель, который руководит его работой.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения наблюдательного совета

принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало простое большинство и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.18. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся:

организация работы по привлечению пожертвований, даров и целевых взносов на реализацию уставных целей Учреждения;

определение направлений, форм, порядка использования привлеченных внебюджетных средств;

согласование сметы доходов и расходов привлеченных внебюджетных средств Учреждения;

принятие решения по вопросам финансирования охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса, а также других целевых программ Учреждения;

принятие отчетов администрации Учреждения о расходовании привлеченных внебюджетных средств за определенный срок;

контроль расходования привлеченных внебюджетных средств.

5.19. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение;

обсуждать поведение или отдельные поступки члена коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.21. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

принятие в установленном порядке коллективного договора;

принятие правил внутреннего распорядка;

рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;

утверждение коллективных требований к работодателю;

решение об объявлении забастовки.

5.22. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

5.23. К компетенции директора Учреждения относятся:

представление Учреждения во всех инстанциях;

распоряжение имуществом и материальными ценностями;

прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

установление ставок заработной платы на основе Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Республики Дагестан и решения

аттестационной комиссии, доплат и надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда в пределах имеющихся средств;

распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

контроль над деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета, заведующих учебными кабинетами;

составление графика отпусков работников Учреждения;

обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;

распределяет должностные обязанности между работниками школы и утверждает должностные инструкции;

решение других вопросов текущей деятельности.

5.24. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.25. Директор Учреждения несет всю полноту ответственности за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ "Об образовании" и действующим законодательством РФ.

5.26. Исполнительное управление Учреждения осуществляет администрация в составе:

заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе;

заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе (при наличии высшего образования);

по согласованию с учредителем, заместители директора назначаются по приказу директора учреждения.

5.27. Методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения осуществляется через следующие структурные подразделения:

методическое объединение педагогики и психологии младшего школьного возраста (в ее состав входят учителя начальных классов, воспитатели ГПД);

методическое объединение обще гуманитарных дисциплин (в ее состав входят учителя русского языка, литературы, риторики, МХК, иностранных языков, исторических дисциплин);

методическое объединение естественно-математических дисциплин (в ее состав входят учителя математики, физики, информатики, химии, биологии, географии);

методическое объединение воспитания и дополнительного образования (в ее состав входят освобожденные классные воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя технологии, изобразительного искусства, черчения, ОБЖ, физической культуры, ритмики);

методический кабинет Учреждения, в функции которого входят организация системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, вопросы аттестации педагогических работников, разработка и внедрение новых эффективных форм методической работы, разработка технологий и организаций проведения тематических педагогических советов в рамках реализации программы развития Учреждения.

5.28. Количество, состав и направления деятельности структурных подразделений Учреждения могут быть изменены в связи с новыми условиями финансирования, развития Учреждения, требованиями к организации экспериментальной работы и другими условиями по приказу директора Учреждения.

Количество ставок руководителей структурных подразделений остается неизменным согласно штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.29. Руководство структурными подразделениями Учреждения (методические объединение и методическим кабинетом) осуществляется их заведующими, назначаемыми приказом директора Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, значительный опыт работы, владеющих умениями организации научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы, обладающих коммуникабельностью, толерантностью.

Заведующие комиссиями, ДМШ, методическим кабинетом имеют право вести учебную нагрузку в пределах количества часов, определяемого приказом директора Учреждения.

5.30. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.31. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

Штатное расписание Учреждения;

Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Санитарно-гигиенические требования по охране здоровья;

Правила приема учащихся в Учреждения;

Приказы директора Учреждения;

Положение о комиссии по трудовым спорам;

Коллективный договор;

Положение о педагогическом совете;

Положение о Методическом совете;

Положение о методическом объединении учителей-предметников;

Положение об общешкольном родительском комитете;

Положение о группах продленного дня;

Положение о внутри школьном контроле в Учреждения;

Положение о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся;

Положение о компенсирующих доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

Положение о библиотеке;

Положение об учебных кабинетах;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;

Положение о родительских собраниях;

Положение об учете неблагополучных семей;

Положение о должностных обязанностях классного руководителя;

Другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства, получаемые от Учредителя;

бюджетные и внебюджетные средства;

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, выделенным ей по смете.

6.3. Учреждение при осуществлении права оперативного управления обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.4. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации МО «Хивский район», закрепленной за ним на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда и организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

организовать надлежащее лечебно-профилактическое обследование работников за счет средств работодателя. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;

обеспечить инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, указывать в трудовом договоре с каждым работником достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.2. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственного надзора, контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.3. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.4. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии со штатным расписанием и Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.6. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессиональных заболеваний, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью детей;

правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические
(в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения, согласовываются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, устанавливаемом Учредителем. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы передаются правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться органами местного самоуправления по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся, в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Все документы Учреждения передаются на хранение в архив.



Прямуровано

18 (всемнадчатъ)
отраищ.

Б. [Signature]

